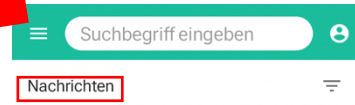
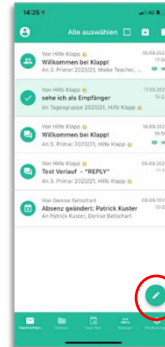


## Wie schicken wir Eltern der Schule eine Nachricht

Wenn Sie KLAPP-App öffnen, landen Sie standartmässig auf der **Nachrichtenansicht**. Wenn nicht, wählen Sie diese oben im Menu an.

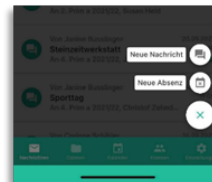


Um nun eine Nachricht zu schreiben, oder eine Absenz zu melden, klicken Sie auf den **Stift-Icon**. Dann klicken Sie auf «Weiter»



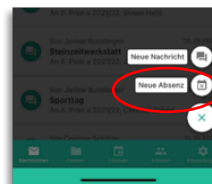
Nun können Sie wählen

- Neue Nachricht
- Neue Absenz



## Absenz (Krankheit, Arzt- oder Zahnarztbesuch)

Wählen Sie «Neue Absenz»



Hier wählen Sie – falls Sie mehrere Kinder in unserer Schule haben – das Kind, welches Sie als abwesend melden wollen und bestätigen mit **«WEITER»**



Nun geben Sie noch das Datum und die Zeit der Abwesenheit an und tippen den Grund ein, Bsp. Grippe, Kopfschmerzen, krank,... Dann klicken Sie auf **«WEITER»**



## Absenz (schulfreier Halbtage – Jokertage) – analog Absenz (Krankheit)

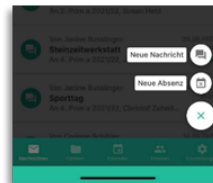
- Wählen Sie «Neue Absenz»
- Wählen Sie Ihr Kind – **«WEITER»**
- Wählen Sie die Option «Jokertage»
- Nun geben Sie das Datum ein und klicken **«WEITER»**

Wenn Sie eine Absenz wie oben beschrieben erfassen, erhalten alle Lehrpersonen, welche die Information benötigen, Ihre Nachricht.

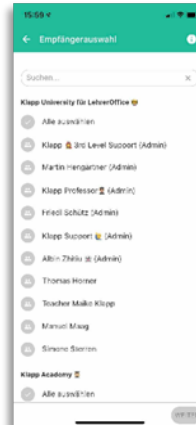


## Nachricht erstellen

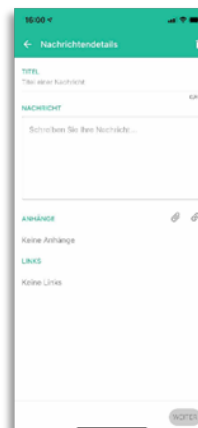
Wählen Sie «Neue Nachricht»



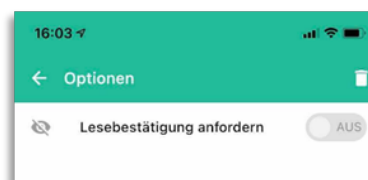
Nun können Sie den Empfänger auswählen, der Ihre Nachricht erhalten soll. Sie können auch mehrere Empfänger wählen.



Schreiben Sie nun Ihre Nachricht und klicken Sie auf «WEITER».



Bei wichtigen Nachrichten können Sie eine Lesebestätigung anfordern. So oder so drücken Sie auf «**Senden**».



Bei Fragen dürfen Sie sich bei der Klassenlehrperson oder der Schulleitung melden.

Auch bietet Klapp einen Support an:

«Wir sind in den üblichen Bürozeiten erreichbar unter [support@klapp.pro](mailto:support@klapp.pro) / 032 510 08 38. Gerne sind wir bei Fragen und Anliegen für Sie da.»